



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ

ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - БЛАГОЕВГРАД

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване охрана в сградата на ТП на НОИ – Благоевград, включително пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност“

1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Предметът на настоящата обществена поръчка е осигуряване на охрана в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград, находяща се на адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1, включително осъществяване на пропускателен режим в охраняваните обекти и извършване на сигнално-охранителна дейност, предвидено да се изпълнява за срок от 24 /двадесет и четири/ месеца от влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка.

Охраната на административната сграда следва да се осъществява 24 часа в денонощието, както следва:

- дневна физическа невъоръжена охрана се извършва от понеделник до петък, във времето от 06.30 ч. до 18.30 ч. от лица, притежаващи документ за придобита професионална квалификация / професия „Охранител“ или еквивалентен съгласно изискванията на ЗЧОД;
- охрана със СОИС се осъществява денонощно в почивни и празнични дни, а в работните дни за времето от 18.30 ч. до 06.30 ч.;
- извършване на мониторинг контрол в работни дни за времето от 08.00 ч. до 17.00 ч.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Тракия“ № 1 се състои от първи надпартерен етаж, втори и трети (мансарден) етажи и сутерен, с обща застроена площ от 1705 кв. м.

Разпределението на отделните етажи е следното:

Сутерен – котелно помещение и резервоар за нафта.

Първи етаж – 18 броя помещения.

Втори етаж – 18 броя помещения.

Трети етаж (мансарден) – 17 броя помещения.

Сградата има само един вход, който се използва от служители и от граждани. Сградата разполага с пожароизвестителна система и сигнално-охранителна известителна система, които са собственост на Възложителя.

3. ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОХРАНАТА ВКЛЮЧВАТ:

3.1 ФИЗИЧЕСКА ДНЕВНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА.

Охраната и пропускателният режим в сградата на ТП на НОИ – Благоевград е невъоръжена и се осъществява от служители на охранителна фирма, съгласно Закона за

частната охранителна дейност (ЗЧОД). Обектът се охранява от понеделник до петък, във времето от 06.30 ч. до 18.30 ч. по график, изготвен от Изпълнителя.

В сградата е обособен охранително-пропускателен пост за охранителите. През този пост преминава потокът от служители и клиенти през работното време на териториалното поделение.

Редът за достъп, както през работно, така и извън работно време се урежда с Инstrukция за сигурността и пропускателния режим в сградата на ТП на НОИ – Благоевград и действия при извънредни обстоятелства, утвърдена от Управителя на НОИ със Заповед № 1150/08.11.2013 г.

Дежурният охранител пропуска посетителите до приемната на териториалното поделение на НОИ в рамките на определеното за клиенти работно време (08.00 ч. до 16.30 ч.), като им дава информация относно реда на обслужване и видовете услуги, които се извършват на съответните гишета, но няма право да дава консултации по дейности, възложени на НОИ. В останалите помещения на административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград допуска граждани за приемните дни на директора, началник на отдел „Пенсии“ и началник на отдел „КПК“, както и до служители, съгласно предоставен списък от Възложителя.

Охранителят проверява всички външни посетители в сградата на ТП на НОИ – Благоевград, отговаря за влизането и излизането на посетители в работните помещения на Възложителя, което става след предварително прозвъняване по телефона до търсения служител. Ако служителят е на работното си място и може да приеме посетителя, потвърждава тази информация на охранителя, който допуска външното лице до съответното работно помещение.

Охранителят не допуска и при необходимост отстранява от сградата лица в нетрезво състояние, с неадекватно или агресивно поведение, и проверява лицата, влизащи и излизащи с обемисти пакети.

Охранителят следи за реда в сградата чрез системата за видеонаблюдение от 8.00 ч. до 17.00 ч.

Физическата охрана оказва съдействие и помощ на служители на Възложителя при настъпване на аварии, наводнения и други подобни обстоятелства.

След приключване на работното време физическата охрана осъществява регулярен обход на административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград. При извършване на обхода, осъществява оглед на уязвимите места, целостта на прозорци, врати, заключващи устройства и др. с оглед недопускане на нерегламентирано проникване и посегателство.

Всеки работен ден, след приключване на работното време и почистване на сградата, но не по-късно от 18.30 ч., дежурните охранители предават обекта на диспечерския център чрез въвеждане на персонални кодове за включване на СОИС.

Охранителят предава сградата за охрана със СОИС след като се убеди, че са затворени всички прозорци и врати в сградата, изгасено е осветлението и са изключени всички електрически съоръжения, с изключение на денонощните потребители.

3.2. ОХРАНА СЪС СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ИЗВЕСТИТЕЛНА СИСТЕМА (СОИС).

В сградата е изградена система за охрана със сигнално-охранителна техника, която е собственост на ТП на НОИ – Благоевград.

Охраната със СОИС се осъществява в работните дни от 18,30 часа след издаване на обекта /административна сграда на ТП на НОИ – Благоевград/ до 06,30 часа сутринта, а в празничните и почивните дни – денонощно.

В стая № 308 на третия етаж, където се помещава Контролният пункт за класифицирана информация, има изградена самостоятелна СОИС, собственост на ТП на НОИ – Благоевград.

Включването и изключването на СОТ в стая № 308 и стая № 215 от охранителната система се извършва от служители на Възложителя.

За охраната в стая № 215 на втория етаж, където е разположена касата на управлението, се използва отделна сигнално-охранителна известителна система със сигнално-охранителна

техника, собственост на Изпълнителя, която същият е длъжен да монтира в обекта за целия срок на договора, до 2 работни дни от началото на неговото изпълнение. Техниката трябва да отговаря на БДС и да е сертифицирана за употреба в Република България. В стая № 215 е необходимо да се монтира паник бутон. За извършения от Изпълнителя монтаж и демонтаж на техниката в стая № 215 се съставя приемо-предавателен протокол.

За осъществяване на охраната със СОИС е необходимо Изпълнителят да разполага с мониторинг-център съгласно изискванията на ЗЧОД, в който да се приемат сигнали от монтираните в сградата на ТП на НОИ – Благоевград СОИС, да се локализируют подадените алармени сигнали от охраняемите зони, да се пренасочва веднага полученият алармен сигнал от СОИС до най-малко два GSM номера, посочени от Възложителя, както и да се управляват и ръководят действията на патрулни екипи.

Изпълнителят е необходимо да разполага с най-малко 2 /два/ патрулни служебни автомобили, действаща мобилна връзка с тях, обучен и квалифициран персонал, както и други помощни средства, необходими за изпълнението на поръчката. Всеки един автомобил да бъде с екип от двама охранителни работници, които да имат готовност да се отзоват в указаното от Възложителя време за реакция, при сигнал, подаден от СОИС в охраняваните обекти, предмет на поръчката. Времето за реакция на патрулните екипи от момента на подаване на сигнала, до пристигането им пред охраняемите обекти, не трябва да надвишава 5 /пет/ минути.

3.3. МОНИТОРЕН КОНТРОЛ.

В сградата е изградена система за видеонаблюдение, осъществявано от 6 (шест) броя камери, които са инсталирани, както следва: 1 бр. на входа, 1 бр. при охранително-пропускателния пост, 2 бр. в приемната (1 етаж), 1 бр. в пенсионен архив (1 етаж) и 1 бр. при входната врата на контролния пункт за класифицирана информация. Дежурният охранител осъществява контрол на видеонаблюдението в работното време на монитор в охранителния пост.

4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

При извършването на дейностите, включени в обхвата на поръчката, Изпълнителят трябва да спазва приложимото законодателство в областта на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR), като предприеме всички необходими действия и мерки за защита на личните данни, до които има достъп.

Охранителната дейност следва да се осъществява при стриктно спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, Закона за защита на личните данни, трудовото, осигурителното и останалото българско законодателство, както и изискванията, заложиени в документацията за обществената поръчка.

При смяна на персонала, осигуряващ охраната на обекта, предмет на поръчката, Изпълнителят следва да уведоми Възложителя най-малко един ден по-рано.

Изпълнителят е длъжен да снабди наетите от него охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства.

При организиране на охранителната дейност в изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят, съгласно чл. 52 от ЗЧОД, чрез лицето по чл. 51, ал. 1 от ЗЧОД извършва следното:

1. създава организация и контролира извършването на оценка на състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но най-малко веднъж годишно, за резултатите от която утвърждава писмен протокол;

2. създава организация и контролира провеждането на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителния състав за охрана и безопасност, който се отразява в книга за инструктаж;

3. предоставя срещу подпис служебна идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителния състав;

4. не допуска лице от охранителния състав да осъществява дейност по охрана без надлежно удостоверена професионална квалификация.

Съгласно чл. 52, ал. 2 от ЗЧОД за всеки обект лицето по чл. 51, ал. 1 от същия закон следва да организира и контролира изготвянето и съхранението на документацията, определена с наредбата по чл. 5, ал. 4 от ЗЧОД.

Дежурният охранител следва да има налична постоянна връзка с централата на фирмата посредством мобилен телефон, радиостанция или друго техническо средство.

При подаден сигнал за произшествие от охранителите на обекта или от монтираните технически средства до централата на охранителната фирма, времето за реакция от страна на патрулните екипи трябва да не бъде повече от 5 (пет минути).

Дейността по охрана следва да бъде организирана така, че да отговаря на функционалните изисквания на Възложителя.

За приемане на изпълнението на услугите за съответния месец се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Изпълнителят осигурява надеждна, сигурна, професионална охрана, конфиденциалност и култура на обслужване.

5. ОГЛЕД.

Кандидатите могат да извършат оглед на обектите в административната сграда на ТП на НОИ – Благоевград всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на офертите от 09.00 до 16.00 часа след съгласуване с Възложителя на тел. 073/889901.